

Schüleraufnahmebogen

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gemäß den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und den Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des landeseigenen Schulgesetzes sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß dem Schulgesetz ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

Aufnahme zum _____	PAMINA-Schulzentrum Herxheim Gymnasium		
in Klasse _____			
Zugang von Schule: _____	Fahrschüler	Südring 11, 76863 Herxheim Tel: 07276 – 971 0 Fax: 07276 – 971 111 gymnasium@pamina.bildung-rp.de www.pamina-schulzentrum.de	
aus Klasse: _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Name:		Vorname:	
		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> weiblich	
Straße:		PLZ, Ort:	
Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Emailadresse Schülerin/Schüler:			
Staatsangehörigkeit	Geburtsland:	Sprache zuhause:	Datum Zuzug aus Ausland:
Konfession:		gewünschter Religionsunterricht:	
		<input type="checkbox"/> katholische Religion <input type="checkbox"/> evangelische Religion <input type="checkbox"/> Ethik Wichtig: Ein Wechsel des Religionsunterrichts ist im laufenden Schuljahr nicht möglich!	
Impfschutz gegen Masern:			
<input type="checkbox"/> geimpft	<input type="checkbox"/> nicht geimpft	<input type="checkbox"/> Kontraindikation (Impf. aus med. Gründen nicht möglich)	
Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen:			
Nur bei <u>chronisch kranken</u> Schülern, die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht in der Lage sind sich selbst zu medikamentieren: Ich bin damit einverstanden, dass nachfolgende Personen meinem Kind folgende benannte Medikamente aushändigen bzw. im Notfall verabreichen dürfen			
Person 1: _____		Medikament, Dosierung: _____	
Person 2: _____		Medikament, Dosierung: _____	

Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes:		Krankenkasse:
Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:		
Name, Vorname:	Beziehung zum Kind (z.B. Oma, Tante)	Telefonnummer:

Mitschülerwünsche (max. 2):

1. Fremdsprache ab Klasse 5	<input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> Französisch	2. Fremdsprache ab Klasse 6	<input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Latein
Empfehlung nach der Orientierungsstufe	<input type="checkbox"/> Realschule plus <input type="checkbox"/> Gymnasium	Teilnahme an der Schulbuchausleihe	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wahl für freiwillige 3. Fremdsprache/Informatik ab Klasse 9	<input type="checkbox"/> Latein <input type="checkbox"/> Italienisch <input type="checkbox"/> Spanisch <input type="checkbox"/> Informatik	Ganztagschule (verbindliche Anmeldung ein Schuljahr)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten:

	Personensorgeberechtigter 1:	Personensorgeberechtigter 2:
Name, Vorname		
Anschrift		
Telefon		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
Emailadresse		
Geburtsland		

Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen - mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben - sind:

- Zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig
- Dauernd getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung. Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): a) Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Daher:

Bei Alleinerziehenden : Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
<input type="checkbox"/> Ja	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____	Einsicht erhalten am _____
<input type="checkbox"/> Nein		
Bitte zur Anmeldung mitbringen!		Unterschrift Aufnehmender:
Bei Lebensgemeinschaften : Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?		
<input type="checkbox"/> Ja	Bei „ Nein “: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift der Mutter/des Vaters: ✕
<input type="checkbox"/> Nein		

3. Einwilligungserklärungen

<p>_____</p> <p>(Name und Vorname der Schülerin/des Schülers)</p> <p>Die ausführlichen Erläuterungen zu den jeweiligen Einwilligungen können Sie im Aushang bzw. auf der Homepage des Schulzentrums im Downloadbereich nachlesen.</p>

Einwilligung zur Veröffentlichung von Bildaufnahmen von Schülerinnen und Schülern	
Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass Fotos und der Name der oben genannten Schülerin/des oben genannten Schülers im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unserer Schule...	
... bspw. auf der Homepage, veröffentlicht werden:	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
...im Jahrbuch/Abschlusszeitung veröffentlicht werden:	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Einwilligung zur internen Weitergabe einer Klassenliste	
Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Schulbetriebes innerhalb der jeweiligen Klasse eine Liste weitergegeben wird, welche folgende Informationen enthält: Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/Emailadresse.	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Einwilligung zur Computer- und Internetnutzungsordnung	
Ich/Wir stimmen der Computer- und Internetnutzungsordnung des PAMINA-Schulzentrums zu.	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
WLAN-Nutzung	
Ich/Wir stimmen der WLAN-Nutzungsordnung des PAMINA-Schulzentrums zu.	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

 SCAN ME	Hausordnung	 SCAN ME	Belehrung Infektionsschutzgesetz
 SCAN ME	Krankmeldung in der Sekundarstufe I	 SCAN ME	Bibliotheks-Benutzerordnung
 SCAN ME	Informationen des Sekretariates		
 SCAN ME	Aufsicht in der Schule - Vorzeitiges Verlassen des Schulgeländes. Ich bin damit einverstanden/nicht einverstanden , dass mein Kind bei frühzeitigem Unterrichtsschluss das Schulgelände verlässt, um den Heimweg anzutreten.		

Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigter 1:	Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigter 2:
x	x